**Rzeszów, dn. 20.06.2017 r.**

Projekt „Kwalifikacje zawodowe drogą do kariery”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

realizowany przez Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego

**Oś Priorytetowa IX** Jakość edukacji i kompetencji w regionie

**Działanie 9.5** Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na obsługę trenerską szkoleń

|  |  |
| --- | --- |
| *I. Nazwa i adres Zamawiającego* | **Towarzystwo Altum, Programy Społeczno-Gospodarcze**  **ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów**,  NIP 8131086874,  e- mail: altum@altum.pl  Adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe: [www.altum.pl](http://www.altum.pl) oraz http://zamowieniarpo.podkarpackie.pl/ |
| *II. Tryb wyboru oferty* | Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie zgodne z zasadą konkurencyjności dla wydatków powyżej 50 tyś. zł. |
| *III. Przedmiot zamówienia* | 80500000-9 Usługi szkoleniowe |
| *IV. Opis przedmiotu zamówienia* | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu:   1. „Stermotorzysta” dla 200 uczestników, w podziale na 10 grup, w wymiarze 65 godz./grupę. 2. „Drwal – operator pilarki” dla 225 uczestników, w podziale na 15 grup w wymiarze 127 godz./grupę, 3. „Operator HDS” dla 150 osób w podziale na 15 grup w wymiarze 40 godz./grupę   w ramach projektu „Kwalifikacje zawodowe drogą do kariery” współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020. |
| *V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w ramach kursu:   1. „Stermotorzysta” dla 200 uczestników, w podziale na 10 grup, w wymiarze 65 godz./grupę. 2. „Drwal – operator pilarki” dla 225 uczestników, w podziale na 15 grup w wymiarze 127 godz./grupę, 3. „Operator HDS” dla 150 osób w podziale na 15 w wymiarze 40 godz./grupę   w ramach projektu „Kwalifikacje zawodowe drogą do kariery” współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.  W trakcie szkoleń będą poruszane kwestie równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.  **Przedmiot zamówienia obejmuje następujące szkolenia:**   1. **Część I – „Stermotorzysta”**   Czas trwania szkolenia: 65 godzin dla każdej z 10 grup. Jeden dzień szkoleniowy powinien liczyć nie więcej niż 8 godzin.  Liczba Uczestników szkolenia: 20 osób w grupie  Łączna liczba godzin szkoleń: 650  Zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:  1. Przepisy:  a) Ustawa o żegludze śródlądowej.  b) Przepisy wykonawcze do ustawy o żegludze śródlądowej dotyczące:   * klasyfikacji śródlądowych dróg wodnych, * rejestracji statków żeglugi śródlądowej, * świadectw zdolności żeglugowej, * kwalifikacji zawodowych członków załóg statków żeglugi śródlądowej, * dzienników pokładowych i żeglarskich książeczek pracy, * administracji żeglugowej, * pilotażu na śródlądowych drogach wodnych, * wyposażenia techniczno – eksploatacyjnego statków żeglugi śródlądowej,   c) Przepisy lokalne.  d) Przepisy żeglugowe /CEVNI/.  2. Locja śródlądowa:  a) Ogólna charakterystyka rzek, jezior i kanałów.  b) Śródlądowe drogi wodne w Polsce.  c) Szlak żeglowny:   * wytyczne i sposoby oznakowania szlaku, * charakterystyka utrudnień występujących na szlaku żeglownym - przemiały, mielizny, przykosy i inne, * głębokość tranzytowa, najwyższa woda żeglowna, * budowle hydrotechniczne /stopnie wodne, budowle regulacyjne/.   3. Podstawy teorii prowadzenia statku:  a) Właściwości manewrowe statku:   * zwrotność, stateczność kursowa, stateczność, wyporność, * wpływ sposobu rozmieszczenia ładunku lub pasażerów, * wpływ wiatru, prądu wody, zjawisko przyssawania i inne.   4. Statki żeglugi śródlądowej:  a) Rodzaje i przeznaczenie statków żeglugi śródlądowej - ogólna charakterystyka.  b) Podstawowe wiadomości o budowie statku, jego elementach i parametrach konstrukcyjnych.  c) Zasady klasyfikacji statków – Przepisy Polskiego Rejestru Statków.  d) Ogólne wiadomości o silnikach spalinowych.  e) Rodzaje pędników stosowanych na statkach żeglugi śródlądowej.  f ) Mechanizmy pomocnicze i instalacje statkowe.   * formy prowadzenia działalności gospodarczej, * wady i zalety poszczególnych form, skutki prawne, * procedura zakładania działalności gospodarczej, * rozliczenia z US i ZUS, * elementy prawa pracy   g) Wyposażenie statków:   * urządzenia kotwiczne, cumownicze, sczepiające, * sprzęt ratunkowy i ppoż., * sprzęt i urządzenia pokładowe, * środki i urządzenia nawigacyjne i sygnalizacyjne.   h) Oznakowanie statku.  i) Konserwacja i naprawy statków.  5. Bezpieczeństwo i higiena pracy:  a) Bezpieczeństwo i higiena pracy przy pracach pokładowych i obsłudze urządzeń statkowych.  b) Bhp przy uruchamianiu silników i obsłudze akumulatorów.  c) Wymogi sanitarne i ochrony środowiska dla statków żeglugi śródlądowej.  6. Zajęcia praktyczne:  a) Uruchamianie oraz obsługa silnika i mechanizmów pomocniczych .  b) Manewry statkiem:   * odbijanie i dobijanie do nabrzeża i innej jednostki pływającej, * dojście do boi, * wyławianie z wody, manewr „człowiek za burtą”,   c) Wiosłowanie przy pomocy jednego wiosła i dwóch wioseł. Prace linowe.  Część teoretyczna (pkt 1-5) trwa 25 godz. Część praktyczna trwa 2 godz. na każdego uczestnika osobno. Łączna liczba godzin pracy trenera przy jednej grupie składającej się z 20 osób wynosi 65 godz. Zajęcia praktyczne odbywają się na akwenie wodnym przy użyciu łodzi.  Wykonawca opracuje materiały dydaktyczne lub wskaże pozycję książkową, która zostanie udostępniona Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wydruk przed terminem szkolenia.  Kurs zawiera wszystkie elementy wiedzy i umiejętności niezbędne do przystąpienia przez uczestnika do egzaminu przed Terenową Komisją Egzam., która działa zgodnie z Regulaminem Działania Komisji Egzaminacyjnych stanowiącym Załącznik Nr 6 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg statków żeglugi śródlądowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1686). W wyniku przeprowadzonego egzaminu uczestnik otrzymuje PATENT STERMOTORZYSTY ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ Patent uprawnia do kierowania bez ograniczeń mocy silnika:  • małym statkiem tj. statkiem, którego długość kadłuba jest mniejsza niż 20 m, z wyjątkiem promów, statków przeznaczonych do przewozu więcej niż 12 pasażerów, do holowania lub pchania, niezależnie od długości ich kadłuba,  • łodzią przewozową o napędzie mechanicznym.  Zamawiający zapewni salę, materiały szkoleniowe, badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu na zajęcia praktyczne, udostępnienie łodzi, egzamin~~.~~  Miejsce realizacji: Rzeszów, Przemyśl, Tarnobrzeg, Krosno, Dębica, Mielec, Jarosław, Stalowa Wola, Sanok, Lesko.   1. **Część II – „Drwal – operator pilarki”**   Czas trwania szkolenia: 127 godzin dla każdej z 8 grup. Jeden dzień szkoleniowy powinien liczyć nie więcej niż 8 godzin.  Liczba Uczestników szkolenia: 15 osób w grupie.  Łączna liczba godzin szkoleń: 1016.  Program:  1. Otwarcie kursu - cele, zadania i organiz.  2. Budowa silników spalin. dwusuwow. i ich działanie.  3. Budowa pilarek według układów.  4. Charakter. pilarek używ. w leśnictwie.  5. Paliwa, oleje i smary.  6. Przygotowanie pilarki do pracy i utrzym. właściwego stanu technicz.  7. Narzędzia i sprzęt pomocn. do pozyskania drewna.  8. Technika ścinki i obalania drzew w warunkach normalnych.  9. Ścinka drzew trudnych oraz usuw. złomów i wywrotów.  10. Technika przerzynki kłód i dłużyc.  11. Technika okrzesyw. drzew ściętych.  12. Zasady organizacji procesu technolog. pozyskania drewna w aspekcie wydajności i ochrony pracy.  13. Wykorzyst. surowca drzewnego - manipulacja i sortymentacja.  14. Wykaszarki i wycinarki (kosy mechaniczne)- budowa i zastosowanie w leśnictwie.  15. BHP na stanow. drwala operatora pilarki.  16. Udzielanie pierw. pomocy w nagłych wypadk.  17. Zagadn. szczeg. do dyspozycji organiz. kursu (filmy, pokazy,seminaria).  18. Zajęcia na placu ćwiczeń przy trenażerach.  19. Ćw. na powierz. zrębowej, przeręb. oraz usuw. wywrotów i złomów.  Minimum 80 godz. stanowią zajęcia praktyczne na powierzchni zrębowej.  Wykonawca opracuje materiały dydaktyczne lub wskaże pozycję książkową, która zostanie udostępniona Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wydruk/zakup przed terminem szkolenia.  Zamawiający zapewnia badania lekarskie, ~~trenera~~, sale, materiały szkoleniowe, środki ochrony indywidualnej, sprzęt do praktyki, egzamin.  Ukończenie kursu pilarza pozwala przystąpić do egzaminu, który uprawnia do pracy w zawodzie drwala-pilarza. Absolwent kursu nabywa uprawnienia do ścinki drzew stojących. Poznaje cały proces technologiczny pozyskania drewna. Kurs oparty jest o założenia programowe zawarte w Zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 41 z dnia 2.07.1998 r. Posiadanie uprawnień pilarza - operatora pilarki spalinowej, jest wymagane w oparciu o przepisy zawarte w Kodeksie Pracy i w Rozp. Ministra Środowiska z dnia 24.08.2006r. (w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonyw.  niektórych prac z zakresu gosp. leśnej) (Dz. U. z 2006 r. Nr 161 poz. 1141 ).  Miejsce realizacji: Rzeszów, Przemyśl, Tarnobrzeg, Krosno, Dębica, Mielec, Jarosław, Stalowa Wola, Sanok.   1. **Część III – „Drwal – operator pilarki”**   Czas trwania szkolenia: 127 godzin dla każdej z 7 grup. Jeden dzień szkoleniowy powinien liczyć nie więcej niż 8 godzin.  Liczba Uczestników szkolenia: 15 osób w grupie.  Łączna liczba godzin szkoleń: 889.  Program:  1. Otwarcie kursu - cele, zadania i organiz.  2. Budowa silników spalin. dwusuwow. i ich działanie.  3. Budowa pilarek według układów.  4. Charakter. pilarek używ. w leśnictwie.  5. Paliwa, oleje i smary.  6. Przygotowanie pilarki do pracy i utrzym. właściwego stanu technicz.  7. Narzędzia i sprzęt pomocn. do pozyskania drewna.  8. Technika ścinki i obalania drzew w warunkach normalnych.  9. Ścinka drzew trudnych oraz usuw. złomów i wywrotów.  10. Technika przerzynki kłód i dłużyc.  11. Technika okrzesyw. drzew ściętych.  12. Zasady organizacji procesu technolog. pozyskania drewna w aspekcie wydajności i ochrony pracy.  13. Wykorzyst. surowca drzewnego - manipulacja i sortymentacja.  14. Wykaszarki i wycinarki (kosy mechaniczne)- budowa i zastosowanie w leśnictwie.  15. BHP na stanow. drwala operatora pilarki.  16. Udzielanie pierw. pomocy w nagłych wypadk.  17. Zagadn. szczeg. do dyspozycji organiz. kursu (filmy, pokazy,seminaria).  18. Zajęcia na placu ćwiczeń przy trenażerach.  19. Ćw. na powierz. zrębowej, przeręb. oraz usuw. wywrotów i złomów.  Minimum 80 godz. stanowią zajęcia praktyczne na powierzchni zrębowej.  Wykonawca opracuje materiały dydaktyczne lub wskaże pozycję książkową, która zostanie udostępniona Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wydruk/zakup przed terminem szkolenia.  Zamawiający zapewnia badania lekarskie, ~~trenera~~, sale, materiały szkoleniowe, środki ochrony indywidualnej, sprzęt do praktyki, egzamin.  Ukończenie kursu pilarza pozwala przystąpić do egzaminu, który uprawnia do pracy w zawodzie drwala-pilarza. Absolwent kursu nabywa uprawnienia do ścinki drzew stojących. Poznaje cały proces technologiczny pozyskania drewna. Kurs oparty jest o założenia programowe zawarte w Zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 41 z dnia 2.07.1998 r. Posiadanie uprawnień pilarza - operatora pilarki spalinowej, jest wymagane w oparciu o przepisy zawarte w Kodeksie Pracy i w Rozp. Ministra Środowiska z dnia 24.08.2006r. (w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonyw.  niektórych prac z zakresu gosp. leśnej) (Dz. U. z 2006 r. Nr 161 poz. 1141 ).  Miejsce realizacji: Rzeszów, Przemyśl, Tarnobrzeg, Krosno, Dębica, Mielec, Jarosław, Stalowa Wola, Sanok.   1. **Część IV - „Operator HDS”**   Czas trwania szkolenia: 40 godzin dla każdej z 15 grup. Jeden dzień szkoleniowy powinien liczyć nie więcej niż 8 godzin.  Liczba Uczestników szkolenia: 10 osób w grupie.  Łączna liczba godzin szkoleń: 600.  Program:  • informacje o dozorze technicznym,  • wiadomości ogólne o dźwigach samochodowych,  • budowa dźwigów samochodowych oraz zasada działania,  • elementy i zespoły żurawi,  • zagrożenia i bezpieczeństwo,  • eksploatacja żurawi,  • obsługa zawiesi,  • obowiązki operatora żurawia,  • zasady BHP.  Kurs składa się z dwóch części - teoretycznej (22h) oraz praktycznej (18h).  Kurs przygotowuje uczestnika do zdania egzaminu składającego się z części teoretycznej oraz praktycznej przed Inspektorem Urzędu Dozoru Technicznego (UDT). Po zakończeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do obsługi żurawi przeładunkowych (HDS).  Wykonawca opracuje materiały dydaktyczne lub wskaże pozycję książkową, która zostanie udostępniona Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wydruk/zakup przed terminem szkolenia.  Zamawiający zapewnia badania lekarskie, sale, materiały szkoleniowe, środki ochrony indywidualnej, sprzęt do praktyki, egzamin.  Wykonawca opracuje materiały dydaktyczne w postaci skryptu w formie elektronicznej zawierający minimum 10 stron A4 tekstu, który zostanie udostępniony Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wydruk przed terminem szkolenia.  Godzina szkolenia trwa 45 minut.  **Wykonawca zobowiązuje się do:**  - rzetelnego i terminowego prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, zgodnie  z wymogami projektu, w szczególności prowadzenie dzienników szkolenia, przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia, przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę nabytą przez Uczestników szkolenia;  - niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub  e-mail o nieobecnościach Uczestników na zajęciach oraz wszelkich zaistniałych problemach;  - organizacji zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym;  - informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.  Miejsce realizacji: Rzeszów, Przemyśl, Tarnobrzeg, Krosno, Dębica, Mielec, Jarosław, Stalowa Wola, Sanok.  **Termin realizacji szkoleń:**  **Od 1 lipca 2017 do 30 czerwca 2018**  **W ramach wszystkich szkoleń zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty, maksymalnie po 8h dziennie na grupę.**  **Wykładowcy winni być dyspozycyjni**, w takim zakresie godzin i dni, który pozwoli bez opóźnień zrealizować założone szkolenia. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu nie krócej niż na 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia. |
| *VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania oceny ich spełnienia* | **Istotne warunki zamówienia:**  1. Ze względu na konieczność zapewnienia wysokiej jakości i efektywności usług oraz utrzymanie terminów założonych w harmonogramie realizacji projektu dany trener może wykonywać zadania tylko w ramach jednej części.  2. W przypadku gdy oferentem jest podmiot dysponujący trenerami – w stosunku do trenerów musi zostać spełniony warunek opisany w pkt 1.  3.Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.  4. Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących zajęcia  w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych  i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.  5. Osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona  w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).  6. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły.  **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**  1.wykonają je sami, w konsurcjum, bądź poprzez zaangażowanych trenerów, spełniających następujące minimalne wymagania:  - dla części I - min. 5 lat doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/zawodzie tj. przeprowadzonych mimimum 5 szkoleń o tematyce: stermotorzysta przygotowujących do zdania egzaminu opisanego dla części I zamówienia dla minimum 80 uczestników  - dla części II oraz części III - min. 5 lat doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/zawodzie tj. przeprowadzonych mimimum 5 szkoleń o tematyce: „drwal-operator pilarki” przygotowujących do zdania egzaminu opisanego dla części II zamówienia dla mimimum 80 uczestników  - dla części IV – min. 5 lat doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/zawodzie tj. przeprowadzonych mimimum 5 szkoleń o tematyce: „operator HDS” przygotowujących do zdania egzaminu opisanego dla części III zamówienia dla minimum 80 uczestników.  W celu potwierdzenia spełnienia warunku, należy złożyć wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień i posiadanego doświadczenia, w tym liczby godzin przeprowadzonych szkoleń.Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.  2. Nie są w stanie upadłości bądź likwidacji. W celu wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca przedłoży aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych).  Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty szczegółowe programy szkolenia, które powinny zawierać:  • nazwę szkolenia,  • cele szkolenia,  • plan nauczania określający szczegółową tematykę szkolenia z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy co do minimalnego zakresu tematyki szkolenia,  • sposób sprawdzania efektów szkolenia.  **Wykonawcy niespełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.** |
| *VII. Informacje o wykluczeniu* | Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są  z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane  z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy  a Wykonawcą, polegające w szczególności na:  a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,  c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,  d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.  Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni. |
| *IX. Wadium* | **WADIUM**   1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:   Część I: 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych),  Część II: 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych),  Część III: 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)  Część IV: 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych),  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:  - pieniądzu,  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,  - gwarancjach bankowych  - gwarancjach ubezpieczeniowych  3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed końcem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy nr 23 8642 1126 2012 1129 0917 0002 prowadzony przez PBS Bank, tytułem wpłaty „Kwalifikacje zawodowe drogą do kariery” lub gotówką w kasie, w siedzibie Towarzystwa ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze, codziennie w godzinach 8:00 -14:00.  4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.  5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.  6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| *X.. Przygotowanie Oferty* | Oferta powinna być złożona (pocztą lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia **30.06.2017 r.** do godziny 8:00 w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **Towarzystwo Altum, Programy Społeczno-Gospodarcze adres ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ,,W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Kwalifikacje zawodowe drogą do kariery”. Nie otwierać do **30.06.2017** r. do godziny 9:00.  Oferta musi zawierać następujące elementy:  1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,  2. Załącznik nr 2 do zapytania – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych  i osobowych z Zamawiającym,  3.Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia kadry dydaktycznej uczestniczącej  w realizacji zamówienia.  4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie  o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk  z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą).  Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w zdaniu wcześniejszym składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju,  w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem.  Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez Wykonawcę  Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.  Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.  Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.  Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z nich musi załączyć do oferty dokumenty:   * 1. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,   2. wypis z właściwego rejestru (jeśli dotyczy) aktualny na dzień składania ofert, z którego wynikać będzie iż podmiot nie jest  w upadłości.   Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.  INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:  Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazuje się drogą elektroniczną, e-mail: [altum@altum.pl](mailto:altum@altum.pl)  Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami może odbywać się:   * + 1. pisemnie     2. elektronicznie   Pytania do treści zapytania ofertowego:   1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. 2. Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu o którym mowa punkcie a) Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi. |
| *XI. Warunki unieważnienia postępowania* | **Towarzystwo Altum, Programy Społeczno-Gospodarcze** zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części /w podziale na zadania. |
| *XII. Kryteria wyboru oferty* | Kryterium wyboru oferty to:  **1.Cena – maksymalnie 70 pkt.**  Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.  Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:  C = (Cmin : C0) x 70  gdzie:  C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert,  C0 – cena badanej oferty.  Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 70.  **2.Doświadczenie trenerów/szkoleniowców prowadzących szkolenie –maksymalnie 30 pkt.**  Punkty zostaną przyznawane w skali od 0 do 30 punktów na podstawie załączonej do oferty informacji na temat doświadczenia kadry prowadzącej dane szkolenie (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego). Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem poniższych zasad:  - w ciągu ostatnich 5 lat minimum 5 przeprowadzonych szkoleń dla minimum 80 uczestników – 0 pkt  - w ciągu ostatnich 5 lat minimum 7 przeprowadzonych szkoleń dla minimum 100 uczestników – 10 pkt  - w ciągu ostatnich 5 lat minimum 10 przeprowadzonych szkoleń dla minimum 120 uczestników – 20 pkt  - w ciągu ostatnich 5 lat powyżej 14 przeprowadzonych szkoleń dla powyżej 150 uczestników – 30 pkt  Doświadczenie oraz przeprowadzone rodzaje szkoleń dotyczą zakresu opisanego w minimalnych wymaganiach dla trenerów dla danej części zmówienia.  Maksymalnie można uzyskać 30 pkt  W ramach kryteriów 1 i 2 łącznie można uzyskać 100 punktów.  Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.  Każda część zamówienia oceniana będzie osobno. |
| *XIII. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty* | Ocena ofert planowana jest na dzień 30.06.2017 r. w siedzibie Zamawiającego.  Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony.  Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.  W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.  W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.  Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych. |
| *XIV. Dodatkowe informacje* | 1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.  2. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.  3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.  5. Każdy Oferent w ofercie podaje cenę brutto za wybraną lub każdą część oferty.  6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.  7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.  8. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z WUP Rzeszów. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.  9. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności w przypadku niedostosowania się do harmonogramu szkoleń, nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu  o nieobecnościach.  10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.  12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia. Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. |

*Ireneusz Kubiś*  Zatwierdzam