***Załącznik nr 1 – formularz oferty***

*Miejscowość i data………………………………………..*

**Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno - Gospodarcze**

 **ul. Warszawska 5/7**

 **35-205 Rzeszów**

|  |
| --- |
| *Pieczątka Wykonawcy, NIP, REGON* |

**OFERTA**

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe ***pn.******Kompleksowe zorganizowanie
i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli Zespołu Szkół Stowarzyszenia Absolwentów w Trzcinicy w ramach projektu pn. Poprawa jakości kształcenia Zespole Szkół Stowarzyszenia Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy*** składamy ofertę o poniższej treści:

**Wykonawca**

Zgłaszam udział w niniejszym postępowaniu:

( pełna nazwa Wykonawcy )

 ( adres siedziby Wykonawcy )

( REGON Wykonawcy ) ( NIP Wykonawcy )

( telefon ) ( telefon / fax ) ( poczta e-mail )

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

(Imię i nazwisko – funkcja )

(Imię i nazwisko – funkcja )

**o ś w i a d c z a m, że**

1. Wykonam/Wykonamy całość przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym dla:

**a)** **Zadanie 1** - **Praca z uczniem uzdolnionym. Praca z uczniem z trudnościami w nauce** za wynagrodzeniem w wysokości:…………………zł netto (słownie:……………………….) plus podatek od towarów i usług VAT (stawka …...%) w wysokości …….………………zł, co łącznie daje cenę brutto w wysokości …………..………………………..…zł (słownie: …………………………………………………………………………………………….…..);

1. **Zadanie 2** - **Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technik wspomagających kreatywność uczniów, samodzielną pracę, wykorzystanie odwróconego modelu nauczania, realizacji zadań z wykorzystaniem metody projektu** za wynagrodzeniem w wysokości:…………………zł netto (słownie:……………………….) plus podatek od towarów i usług VAT (stawka …...%) w wysokości …….………………zł, co łącznie daje cenę brutto w wysokości …………..………………………..…zł (słownie: …………………………………………………………………………………………….…..);
2. **Zadanie 3 - Jak efektywnie uczyć – podejmowanie działań zwiększających efekty kształcenia** za wynagrodzeniem w wysokości:…………………zł netto (słownie:……………………….) plus podatek od towarów i usług VAT (stawka …...%) w wysokości …….………………zł, co łącznie daje cenę brutto w wysokości …………..………………………..…zł (słownie: …………………………………………………………………………………………….…..);
3. **Zadanie 4** - **Jak zachęcić uczniów do nauki matematyki** za wynagrodzeniem w wysokości:…………………zł netto (słownie:……………………….) plus podatek od towarów i usług VAT (stawka …...%) w wysokości …….………………zł, co łącznie daje cenę brutto w wysokości …………..………………………..…zł (słownie: …………………………………………………………………………………………….…..);
4. **Zadanie 5 – Kształtowanie kompetencji kluczowych w procesie dydaktycznym**

za wynagrodzeniem w wysokości:…………………zł netto (słownie:……………………….) plus podatek od towarów i usług VAT (stawka …...%) w wysokości …….………………zł, co łącznie daje cenę brutto w wysokości …………..………………………..…zł (słownie: …………………………………………………………………………………………….…..);

1. **Zadanie 6** - **Metodyka nauczania języka angielskiego** za wynagrodzeniem w wysokości:…………………zł netto (słownie:……………………….) plus podatek od towarów i usług VAT (stawka …...%) w wysokości …….………………zł, co łącznie daje cenę brutto w wysokości …………..………………………..…zł (słownie: …………………………………………………………………………………………….…..);
2. **Zadanie 7 Metodyka nauczania języka niemieckiego -** za wynagrodzeniem w wysokości:…………………zł netto (słownie:……………………….) plus podatek od towarów i usług VAT (stawka …...%) w wysokości …….………………zł, co łącznie daje cenę brutto w wysokości …………..………………………..…zł (słownie: …………………………………………………………………………………………….…..);
3. **Zadanie 8** - **Metody aktywizujące w nauczaniu przedmiotów z zakresu kompetencji kluczowych** za wynagrodzeniem w wysokości:…………………zł netto (słownie:……………………….) plus podatek od towarów i usług VAT (stawka …...%) w wysokości …….………………zł, co łącznie daje cenę brutto w wysokości …………..………………………..…zł (słownie: …………………………………………………………………………………………….…..);
4. Oświadczam, że określone w ust. 1 lit a) – h) wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w pkt 1-8
5. **Oświadczam** że zamówienie wykonamy w terminie: od podpisania umowy do 30 listopada 2017r.
6. **Oświadczam** że zapoznaliśmy się ze z treścią Zapytania Ofertowego oraz zmianami do niego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczam**, że w cenie oferty wskazanej w punkcie ….. zobowiązujemy się do zapewnienia odpowiedniego potencjału kadrowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. **Oświadczam**, że wnieśliśmy wadium w formie ………………..., dla zadania nr……………………. a ponadto prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na poniżej wskazany rachunek Wykonawcy o nr: …………………………………………………………………………………………..
9. **Osobą uprawnioną** do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania będzie: …………………………………… tel ………………. Faks ……………………. e-mail: ………………………………………………………………….
10. Oświadczam, że:

8.1 Posiadam informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

8.2 Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Zapytaniu ofertowym

8.3 Znam warunki realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Zapytaniu ofertowym, akceptuję wzór umowy (wraz z załącznikami) i bez zastrzeżeń a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym

1. Oświadczenia zawarte w niniejszej ofercie zostały złożone przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
4. Całość niniejszej oferty została złożona na ......................... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

......................................................................

(miejscowość i data)

.......................................................................................................

(pieczątka imienna i podpis lub

czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej

***Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych usług***

*Miejscowość i data………………………………………..*

|  |
| --- |
| *Pieczątka Wykonawcy, NIP, REGON* |

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

 W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe dotyczące zadania pn. ***„Kompleksowe zorganizowanie
i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli Zespołu Szkół Stowarzyszenia Absolwentów w Trzcinicy w ramach projektu pn. Poprawa jakości kształcenia Zespole Szkół Stowarzyszenia Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy”*,** przekazuję/-my wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia wymaganego dla Zadania……..( *wpisać nr zadania dla którego oferta jest składana)* :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwa i adres wykonawcy przedmiotowych usług* |  *Opis zakresu /tematyki przedmiotu szkolenia* | *Liczba dni/godzin szkoleniowych/ Ilość uczestników*  | *Data wykonania usługi* | *Odbiorca**(Zamawiający)* |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |
| *(…)* |  |  |  |  |  |

***Uwaga!***

***Na potwierdzenie zrealizowania powyższych usług należy do oferty załączyć referencje***

……………………….………………………………………………………………………

*Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***Załącznik nr 3 – Wykaz potencjału kadrowego Wykonawcy***

*Miejscowość i data………………………………………..*

|  |
| --- |
| *Pieczątka Wykonawcy, NIP, REGON* |

**WYKAZ POTENCJAŁU KADROWEGO**

 W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe dotyczące zadania pn. ***„Kompleksowe zorganizowanie
i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli Zespołu Szkół Stowarzyszenia Absolwentów w Trzcinicy w ramach projektu pn. Poprawa jakości kształcenia Zespole Szkół Stowarzyszenia Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy”*,** przekazuję/-my wykaz potencjału kadrowego w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wymaganego dla Zadania……..( *wpisać nr zadania dla którego oferta jest składana)* :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | ***Imię i nazwisko******Trenera*** | ***Tematyka prowadzonego szkolenia*** | ***Informacje na temat kwalifikacji zawodowych trenera*** | ***Informacja na temat podmiotu dla którego było prowadzone szkolenie*** |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |
| *(…)* |  |  |  |  |

……………………….………………………………………………………………………

*Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

*Miejscowość i data………………………………………..*

|  |
| --- |
| *Pieczątka Wykonawcy, NIP, REGON* |

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe dotyczącego zadania pn. ***„Kompleksowe zorganizowanie
i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli Zespołu Szkół Stowarzyszenia Absolwentów w Trzcinicy w ramach projektu pn. Poprawa jakości kształcenia Zespole Szkół Stowarzyszenia Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy”, o***świadczamy że:

1.Posiadamy odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

 prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;

3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;

4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację pełnego zakresu przedmiotu

 zamówienia;

5. Nie znajdujemy się w stanie likwidacji i nie została w stosunku do naszego podmiotu ogłoszono upadłość.

……………………….………………………………………………………………………

*Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych***

*Miejscowość i data………………………………………..*

 Pieczątka Wykonawcy, NIP, REGON

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH**

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe dotyczące zadania pn. ***„Kompleksowe zorganizowanie
i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli Zespołu Szkół Stowarzyszenia Absolwentów w Trzcinicy w ramach projektu pn. Poprawa jakości kształcenia Zespole Szkół Stowarzyszenia Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy”,***oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5) istnieniu relacji gospodarczych lub osobowych pomiędzy wykonawcą a beneficjentem, w ramach której jeden w wymienionych podmiotów wywiera dominujący wpływ na drugi, przy czym dominujący wpływ istnieje również wówczas, gdy beneficjent i wykonawca pozostają w takich relacjach z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie

……………………….………………………………………………………………………

*Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

***Załącznik nr 6 –Projekt umowy***

**U M O W A Nr …………/2017**

zawarta w dniu ...............2017 r. w Rzeszowie

pomiędzy:

**Towarzystwem ALTUM, Programy Społeczno-Gospodarcze** z siedzibą 35-205 Rzeszów
ul. Warszawska 5/7 zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000011499, NIP: 8131086874, REGON: 690279105,

reprezentowanym przez:

**…………………………….**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………z siedzibą w……………………………… przy ul. ……………………….., kod …………, miejscowość………………………….…., NIP……………………., zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez: ……………..……………………- ……………………………….

po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności
w ramach projektu pn.: **„Poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Stowarzyszenia Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy ”,** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 w ramach osi priorytetowej IX  Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego. Numer projektu: **RPPK.09.02.00-18-0011/16,** o  wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 tys. euro.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na przeprowadzeniu szkoleń w ramach Zadania………., zwanym dalej: „**Przedmiotem Umowy**”, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w:
1. Opisie Przedmiotu Zamówienia , zwanym dalej „**Opisem**”, Wymaganiach dotyczących szkoleń realizowanych w ramach Zadania od 1 do 8 i tzw. „Innych wymaganiach” **,** określonych w zapytaniu ofertowym dla Zadania ……. stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz
2. Ofercie Wykonawcy dla Zadania….., zwanej dalej „**Ofertą**”, z dnia…….stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.
	* + 1. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 w ramach osi priorytetowej IX  Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, jak za własne zachowanie.
4. Zmiana trenerów wskazanych w ofercie jest dopuszczalna tylko w przypadku zapewnienia trenera spełniającego minimalne wymagania określone w zapytaniu ofertowym na wykazanie spełniania warunku dysponowania potencjałem kadrowym dla Zadania w ramach którego realizowane jest szkolenie.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2017r.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy dla zadania …..w wysokości:…………………………zł netto (słownie:……………………… ……….) plus podatek od towarów i usług VAT (stawka …...%) w wysokości …….………………zł, co łącznie daje cenę brutto w wysokości …………..………………………..…zł (słownie: …………………………………………………………………………………………….…..)
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 po zakończeniu realizacji szkolenia i zaakceptowaniu przez Zamawiającego ,,Informacji po wykonaniu usługi szkoleniowej” oraz dokumentacji dotyczącej tego szkolenia.
3. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Terminem wystawienia faktury/rachunku jest każdorazowo data sporządzenia protokołu odbioru usługi szkoleniowej o którym mowa w §6 umowy.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego z zadań (szkoleń) zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
2. Program i harmonogram szkolenia;
3. Zestaw materiałów szkoleniowych ( nie dotyczy szkoleń w zakresie zadań 3 do 10)
4. Zamawiający zatwierdzi opisaną w § 5 ust. 1 dokumentację lub zobowiąże Wykonawcę do niezwłocznego wprowadzenia zmian lub uzupełnień pod kątem ich zgodności z realizacją Przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Zasady zatwierdzania ,,Informacji po wykonaniu usługi szkoleniowej”**

1. W terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu „Informację po wykonaniu usługi szkoleniowej” dalej zwaną „**Informacją**” wraz z dokumentacją szkolenia obejmującą co najmniej: dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne, listy obecności, listy potwierdzające korzystanie z posiłków (jeśli dotyczy) oraz potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów (jeśli dotyczy) dalej zwaną „**Dokumentacją szkolenia**”.
2. W terminie siedmiu (7) dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu Informacji oraz Dokumentacji szkolenia Zamawiający zatwierdzi je bez uwag albo zgłosi Wykonawcy swoje uwagi. Brak stanowiska Zamawiającego w terminie określonym w zdaniu pierwszym oznacza, że Zamawiający zatwierdził Informację i Dokumentację szkolenia bez uwag.
3. W terminie pięciu dni (5) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowaną ,,Informację” oraz dokumentację szkolenia a Zamawiający w terminie trzech dni roboczych (3) zatwierdzi te dokumenty, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione.
4. Zatwierdzenie Informacji po wykonaniu usługi o którym mowa w § 6 ust. 2 odbywa się poprzez sporządzenie protokołu odbioru usługi szkoleniowej. Sporządzenie protokołu odbioru usługi szkoleniowej upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku.

**§ 7**

**Tajemnica**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ), w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, w tym również po jej rozwiązaniu.

**§ 8**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie
w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników prac przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac obejmuje wszystkie znane
w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:

1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;

2) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych
i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;

3) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki;

4) publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii.

**§ 9**

**Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy upoważnia się:
	1. ze strony Zamawiającego: ……………………,

tel. …………., e-mail: ………………………,

* 1. ze strony Wykonawcy: ………………………,
	tel. …………., e-mail: ………………………,
1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez powiadomienie drugiej strony w formie pisemnej i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.

**§ 10**

**Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
2. Opóźnienia w dotrzymaniu terminu realizacji zadania wskazanego w § 3 ust. 1, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za dane zadanie, określonego w § 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
3. odstąpienia Wykonawcy od Umowy lub odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Niewywiązania się wykonawcy ztzw. Wymagań dotyczących szkoleń realizowanych w ramach Zadania od 1 do 8 , szczegółowo opisanych w zapytaniu ofertowym lit od a) do lit r) oraz tzw. Innych wymagań, szczegółowo opisanych w zapytaniu ofertowym lit. od a) do lit h) w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszeń
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
6. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktur/ rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
8. jeżeli dotychczasowy przebieg wykonywania Przedmiotu Umowy wskazywać będzie, iż pomimo pisemnych upomnień ze strony Zamawiającego nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie;
9. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze, w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o powyższych okolicznościach.
10. Odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

**§ 11**

**Zmiana treści umowy**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści Umowy w przypadku, gdy:
				1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
				2. wystąpi konieczność zmiany miejsca i terminów realizacji szkoleń, wyłącznie w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
				3. w innych przypadkach wskazanych w zapytaniu ofertowym.
			2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
5. **Załącznik Nr 1:** Zapytanie ofertowe
6. **Załącznik Nr 2:** Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ........................................................... …………………………………...

*(podpis i pieczątka Zamawiającego) (podpis i pieczątka Wykonawcy)*